

CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Organizzato da THNet in collaborazione con Torino Formazione

Il corso:

- risponde all'obbligo di formazione iniziale posto in capo agli amministratori di condominio dall'art. 71-bis disp. att. c.c. introdotto dalla Legge 11.12.2012 n° 220 ⁽¹⁾ ed è conforme alle prescrizioni del D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140;
- sarà oggetto di comunicazione preventiva al Ministero della Giustizia a norma dell'art. 5, comma 4, del D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140 ⁽²⁾;
- fornisce le nozioni e le competenze di base, giuridiche, tecniche, gestionali, contabili e fiscali, necessarie per svolgere l'attività di amministratore condominiale.

Durata: 18 lezioni bisettimanali (lunedì e giovedì) in orario 16:30 - 20:30, per totali ore 72 (di cui 24 di esercitazioni pratiche), più esame finale ore 4.

Responsabile scientifico: avv. Enrico Morello, collaboratore del "Sole 24 ore" e di "Diritto e Giustizia", direttore banca dati "In condominio" G. Giappichelli editore.

Formatori: avv. Edoardo Valentino, avv. Barbara Molfetta, avv. Barbara Ruzza, avv. Fabrizio Voltan, arch. Gustavo Gherardi, ing. Lorenzo Balsamelli, geom. Luca Perricone, d.ssa Sara Tridico, dott. Alberto Ribaldone, dott. Paolo Traverso.

Il responsabile scientifico e i formatori sono in possesso dei requisiti previsti dal D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140.

Periodo: 3 ottobre - 12 dicembre 2016

Scadenza iscrizioni: 14 settembre 2016

Sede lezioni: Templari 2.0 via Santa Chiara 49/A Torino

Costo: euro 515,00 + I.V.A.

Rate: 50% entro il 23 settembre 2016, 50% entro il 3 novembre 2016

Allegati:

- Programma
- Modulo iscrizione

Il corso si svolgerà a condizione che venga raggiunto il numero minimo di 23 iscrizioni.

Per contatti e informazioni:

THNET

Tel. 0114147156 - 3929624402

e-mail info@thnet.it

⁽¹⁾ **Art. 71 bis disp. att. c.c.**

Possono svolgere l'incarico di amministratore di condominio coloro:

- a) che hanno il godimento dei diritti civili;
- b) che non sono stati condannati per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni;
- c) che non sono stati sottoposti a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
- d) che non sono interdetti o inabilitati;
- e) il cui nome non risulta annotato nell'elenco dei protesti cambiari;
- f) che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- g) che hanno frequentato un corso di formazione iniziale e svolgono attività di formazione periodica in materia di amministrazione condominiale.

I requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma non sono necessari qualora l'amministratore sia nominato tra i condomini dello stabile.

Possono svolgere l'incarico di amministratore di condominio anche società di cui al titolo v del libro v del codice. In tal caso, i requisiti devono essere posseduti dai soci illimitatamente responsabili, dagli amministratori e dai dipendenti incaricati di svolgere le funzioni di amministrazione dei condomini a favore dei quali la società presta i servizi.

La perdita dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del primo comma comporta la cessazione dall'incarico. In tale evenienza ciascun condomino può convocare senza formalità l'assemblea per la nomina del nuovo amministratore.

A quanti hanno svolto attività di amministrazione di condominio per almeno un anno, nell'arco dei tre anni precedenti alla data di entrata in vigore della presente disposizione, è consentito lo svolgimento dell'attività di amministratore anche in mancanza dei requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma. resta salvo l'obbligo di formazione periodica.

⁽²⁾ **D.M. Giustizia 13.08.2014 n° 140 - Art. 5**

Svolgimento e contenuti dell'attività di formazione e di aggiornamento

1. Il corso di formazione iniziale si svolge secondo un programma didattico predisposto dal responsabile scientifico in base a quanto specificato al comma 3 del presente articolo. Il corso di formazione iniziale ha una durata di almeno 72 ore e si articola, nella misura di un terzo della sua durata effettiva, secondo moduli che prevedono esercitazioni pratiche.

2. Gli obblighi formativi di aggiornamento hanno una cadenza annuale. Il corso di aggiornamento ha una durata di almeno 15 ore e riguarda elementi in materia di amministrazione condominiale, in relazione all'evoluzione normativa, giurisprudenziale e alla risoluzione di casi teorico-pratici.

3. I corsi di formazione e di aggiornamento contengono moduli didattici attinenti le materie di interesse dell'amministratore, quali:

- a) l'amministrazione condominiale, con particolare riguardo ai compiti ed ai poteri dell'amministratore;
- b) la sicurezza degli edifici, con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e di condizionamento, agli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici ed alla prevenzione incendi;
- c) le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;
- d) i diritti reali, con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia;
- e) la normativa urbanistica, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche;
- f) i contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato;
- g) le tecniche di risoluzione dei conflitti;
- h) l'utilizzo degli strumenti informatici;
- i) la contabilità.

4. L'inizio di ciascun corso, le modalità di svolgimento, i nominativi dei formatori e dei responsabili scientifici sono comunicati al Ministero della giustizia non oltre la data di inizio del corso, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta elettronica che verrà tempestivamente indicato sul sito del Ministero della giustizia.

5. Il corso di formazione e di aggiornamento può essere svolto anche in via telematica, salvo l'esame finale, che si svolge nella sede individuata dal responsabile scientifico.

**CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE
PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO**

	Argomento	Contenuti	Ore	
			Teoria	Esercitazioni
Lunedì 3 ottobre 2016	Diritti reali in generale e rilevanti in materia condominiale	<ul style="list-style-type: none"> - Nozione generale di diritto reale - Proprietà edilizia e cenni sulla trascrizione, distanze - Usufrutto, uso e abitazione cenni su diritti reali minori - Servitù in Condominio e cenni sul diritto di superficie - La comunione: nozioni generali - Che cos'è il Condominio: costituzione e norme che lo regolano - Supercondominio: costituzione e norme che lo regolano (art. 1117 bis c.c.) 	1,00	
Lunedì 3 ottobre 2016	La disciplina legale della comunione e del Condominio: le parti comuni	<ul style="list-style-type: none"> - Le parti comuni (individuazione con ausilio di schema grafico) - La presunzione di comunione (art. 1117 c.c.) - Indivisibilità (art. 1119 c.c.), - Disciplina dell'uso delle parti comuni e relativi limiti (art. 1102 c.c.) - Modifica e tutela della destinazione d'uso (art. 1117 ter e quater c.c.) 	1,50	
Lunedì 3 ottobre 2016	Le innovazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Innovazioni: quelle consentite e quelle vietate (art. 1120 c.c.) - Innovazioni: gravose e voluttuarie (art. 1121 c.c.) - Innovazioni agevolate (art. 1120 2° comma c.c.) - Maggioranze assembleari necessarie per disporre le varie innovazioni 	1,50	
Giovedì 6 ottobre 2016	Uso e opere nelle parti comuni e nelle proprietà esclusive	<ul style="list-style-type: none"> - Premesse e nozioni (contenuti e limiti, provvedimenti dell'Amministratore e delibere dell'Assemblea) - Diritto dei condomini di effettuare opere nelle parti comuni (condizioni, limitazioni, modalità) - Opere urgenti nelle parti comuni, poteri dell'Amministratore nell'eseguirle e responsabilità nel caso di mancata esecuzione - Opere nelle proprietà esclusive (impianti non centralizzati art. 1122 bis c.c.) - Particolari interventi nelle proprietà private che possono influenzare i rapporti condominiali (costruzioni balconi, aperture su spazi comuni) - Uso esclusivo di alcune parti comuni (nozioni, modalità di attribuzione, limitazioni, ripartizione spese) 	1,50	
Giovedì 6 ottobre 2016	Parti condominiali: casistica pratica particolare	<ul style="list-style-type: none"> - Facciata e decoro dell'edificio (spese di manutenzione, trasformazioni, demolizioni, installazioni) - Cortile e parcheggi (regolamentazione soste, posti auto, uso del cortile, costruzioni parcheggi, parcheggi meccanizzati) - Tetto e sottotetto, giardini (manutenzione, uso esclusivo di aree verdi, casi particolari) - Lastri solari e terrazze a livello (nozioni, ripartizione spese, rinuncia all'uso) 	1,50	

PROGRAMMA

Giovedì 6 ottobre 2016	Impianti e servizi comuni: portierato	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e previdenza - Il contratto di lavoro subordinato; il portierato - Alloggio portiere (diritti, doveri, spese dell'alloggio, telefono, portineria, tassa rifiuti, smistamento corrispondenza, servizi ai condomini, sostituto del portiere, ecc) 	1,00	
Lunedì 10 ottobre 2016	Normativa urbanistica e ambientale	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione nazionale - Legislazione regionale e territoriale - I regolamenti edilizi - Adempimenti di carattere tecnico: concessione, autorizzazione, DIA, legittimazione alla richiesta, figure tecnico/professionali coinvolte - Rapporti con gli enti pubblici; richieste occupazione suolo pubblico, autorizzazioni passo carrabile, colore, pubblicità, ordinanze (settore pronto intervento edilizio), ASL, ARPA 	2,50	
Lunedì 10 ottobre 2016	Sicurezza negli edifici e negli impianti	<ul style="list-style-type: none"> - Staticità - Risparmio energetico - Impianti di riscaldamento e condizionamento - Impianti idrici - Impianti elettrici - Ascensori e montacarichi - Manutenzione delle parti comuni 	1,50	
Giovedì 13 ottobre 2016	Impianti e servizi comuni: il riscaldamento, impianto e servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Le responsabilità per l'esercizio o la manutenzione degli impianti termici, Amministratore e terzo responsabile, ulteriori responsabilità - Le responsabilità dell'Amministratore in materia d'esercizio e manutenzione - Contabilizzazione del calore e periodi di accensione - La trasformazione dell'impianto centralizzato in impianti unifamiliari - Risparmio energetico, deficienze erogazione calore o eccessivo riscaldamento, nuovo impianto, sostituzione componenti della caldaia, canne fumarie - Distacco da parte del singolo condomino (art. 1118 c.c.) - Gestione dell'impianto, norme comunali e disciplina locale 	4,00	
Lunedì 17 ottobre 2016	I contratti del Condominio - appalti - servizi - contratti d'opera	<ul style="list-style-type: none"> - Il contratto di appalto in generale - Lavori per cui è consigliabile ricorrere al contratto di appalto - Modalità di stipula del contratto di appalto - Particolare contratto d'affitto di parti comuni: locali e apparecchiature per antenne UMTS 	1,50	
Lunedì 17 ottobre 2016	Contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di un contratto di appalto 		2,50
Giovedì 20 ottobre 2016	Problematiche tecniche e sicurezza sul lavoro (D.P.R. 380/2001 - Sicurezza nei cantieri D. Lgs 81/2008)	<ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza nei cantieri in Condominio - Le figure professionali coinvolte negli appalti (Amministratore, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza - obblighi e responsabilità) - Idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 	2,00	
Giovedì 20 ottobre 2016	Assicurazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Il contratto di assicurazione - Concetti di copertura assicurativa e valutazione del fabbricato assicurato - La polizza Globale Fabbricati (cos'è e a cosa serve, clausole particolari) - La responsabilità civile e i danni da acqua condotta - Polizze assicurative aggiuntive ricerca guasti, 	1,00	

PROGRAMMA

		<ul style="list-style-type: none"> - rischi della conduzione - Delibera per assicurare un edificio e maggioranze occorrenti - Riscossione indennizzi 		
Giovedì 20 ottobre 2016	Prevenzione incendi	<ul style="list-style-type: none"> - D.lgs. 81/2008 art. 46 e D.P.R. 151/2011 - Attività soggette a controllo V.V.F. - Autorizzazioni (CPI, SCIA) - Controlli periodici dei sistemi di protezione attiva e passiva antincendio - Rinnovo periodico conformità antincendio - I sistemi di protezione attiva e passiva - Autorimesse e impianti termici 	1,00	
Lunedì 24 ottobre 2016	Impianti e servizi comuni: pulizia, acqua, antenne	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi di pulizia e vigilanza, impresa di pulizia - Acqua e impianto idrico (modifica criteri di ripartizione spesa, installazione autoclave, impianti idrici per speciali usi acqua calda centralizzata) - Antenne (TV e telefoniche, criteri ripartizione spesa, modifiche impianti, radioamatori e teletrasmettenti, parabole) 	1,50	
Lunedì 24 ottobre 2016	L'Assemblea di Condominio	<ul style="list-style-type: none"> - Assemblea e sue attribuzioni - Convocazione dell'Assemblea (ordinaria, straordinaria, a cura dell'Amministratore, a cura dei condomini, mancata convocazione dell'Assemblea ordinaria annuale, requisiti essenziali per la convocazione, casi particolari) - Quorum costitutivi e deliberativi (maggioranze occorrenti in prima convocazione e in seconda convocazione, deleghe ed eventuali loro limitazioni, modalità delle deleghe, valore della delega) - L'Amministratore e l'Assemblea (intervento dell'Amministratore nell'Assemblea, Amministratore condomino) - Maggioranze per le delibere (duplicità delle maggioranze, nozioni di maggioranza, analisi dell'art. 1136 c.c., maggioranze per singole delibere) - Verbale dell'Assemblea (obbligatorietà, nozione, scopo, il registro dei verbali) - Conduzione e svolgimento, segretario, presidente, votazioni, aggiornamento Assemblea - Incarichi professionali delibera e ripartizione delle relative spese - Cenni sulle Assemblee del Supercondominio 	2,50	
Giovedì 27 ottobre 2016	Tabelle millesimali	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelle millesimali (criteri generali di calcolo e redazione, tabelle per specifiche spese e servizi) - Modifica o revisione delle tabelle millesimali da parte dell'Assemblea o da parte dell'autorità giudiziaria 	1,00	
Giovedì 27 ottobre 2016	Barricre architettoniche	<ul style="list-style-type: none"> - Disabilità e accessibilità - Legge 13/89 e D.M. 236/89 	1,00	
Giovedì 27 ottobre 2016	Psicologia della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni generali sulla psicologia della comunicazione in relazione all'interazione con i condomini durante una riunione di Condominio e nella gestione condominiale - Le tecniche di risoluzione dei conflitti 	2,00	
Giovedì 3 novembre 2016	Regolamento di Condominio	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamenti "contrattuali" e "approvati a maggioranza dall'Assemblea" (differenze, efficacia di applicazione, modalità di revisione, deposito dei regolamenti) - Cura dell'osservanza del regolamento e disciplina dell'uso delle parti comuni (limiti, violazione del regolamento, norme inderogabili di legge) - Norme derogabili e norme inderogabili della 	1,00	

PROGRAMMA

		<p>normativa condominiale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione e modifica del Regolamento di Condominio, requisiti di forma del Regolamento di Condominio 		
Giovedì 3 novembre 2016	Impugnazione dei provvedimenti condominiali (art. 1133 e 1137 c.c.)	<ul style="list-style-type: none"> - Impugnazione del verbale di Assemblea: chi e quando può proporla - Comunicazione della delibera (obbligatorietà condomini assenti in sede di delibera, modello di verbale assembleare, assemblee deserte, esecuzione delle delibere) - Delibere nulle e delibere annullabili (nozioni, distinzioni casistica, eventuali precedenti delibere rientranti nell'argomento in trattazione, impugnazione delle delibere) - Impugnazioni provvedimenti dell'Amministratore 	1,00	
Giovedì 3 novembre 2016	Le controversie nel Condominio	<ul style="list-style-type: none"> - Cause civili, rappresentanza dell'Amministratore - Profili processuali, costituzione in giudizio, autorizzazione assembleare - Procedimento di mediazione e transazioni 	1,00	
Giovedì 3 novembre 2016	La responsabilità civile e penale	<ul style="list-style-type: none"> - Profili di responsabilità dell'amministratore, del condominio, dei condòmini 	1,00	
Lunedì 7 novembre 2016	Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Le scritture contabili (modalità obblighi e responsabilità) - Criteri di cassa, di competenza e misti - Partita semplice e partita doppia - I registri del condominio 	1,00	
Lunedì 7 novembre 2016	Il Condominio, il fisco e l'IVA - Imposte	<ul style="list-style-type: none"> - Il Codice Fiscale del Condominio - Il Condominio e l'IVA - Il Condominio sostituito d'imposta (obblighi e responsabilità) - Adempimenti riferiti ad agevolazioni fiscali (detrazioni d'imposta) - Elenco fornitori - Mod. F24, certificazioni, mod. 770, quadro AC mod. Unico - Le spese condominiali (fatture scontrini, pezze giustificative) - Violazioni e sanzioni - Cenni sulle imposte e tasse in genere che gravano sul Condominio, relativi adempimenti 	2,00	
Lunedì 7 novembre 2016	Attestazioni e comunicazioni fiscali	<ul style="list-style-type: none"> - Conservazione della documentazione - Comunicazioni all'anagrafe tributaria e richieste degli uffici finanziari - Le fonti di aggiornamento 	1,00	
Giovedì 10 novembre 2016	Strumenti informatici	<ul style="list-style-type: none"> - Fogli elettronici e programmi gestionali - Email, PEC e sito Internet 	1,50	
Giovedì 10 novembre 2016	Strumenti informatici	<ul style="list-style-type: none"> - Esercitazioni su programma office e applicativi gestionali 		2,50
Lunedì 14 novembre 2016	Dichiarazioni fiscali	<ul style="list-style-type: none"> - Case study (mod. F24, certificazioni, mod. 770, quadro AC mod. Unico) 		2,00
Lunedì 14 novembre 2016	Assemblea	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura di tre avvisi di convocazione - Stesura di tre verbali 		2,00
Giovedì 17 novembre 2016	Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e registrazione di 50 documenti amministrativi 		4,00

PROGRAMMA

<p>Lunedì 21 novembre 2016</p>	<p>L'Amministratore - parte prima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obbligo e facoltà di nomina dell'Amministratore, maggioranza necessaria per la nomina - Requisiti necessari per essere nominato e per poter svolgere l'attività di Amministratore, obbligo di formazione continua, durata dell'incarico, obbligo di indicare la retribuzione - L'Amministratore persona fisica o persona giuridica - Rappresentanza del Condominio - Compiti, attribuzioni e poteri dell'Amministratore - Cessazione, revoca, e dimissioni dell'Amministratore dall'incarico (condizioni perché si verifichi, modalità per rassegnare le dimissioni, crediti dell'Amministratore cessato verso il Condominio, revoca senza giusta causa, conservazione dei poteri dell'Amministratore cessato o dimissionario) - Revoca dell'Amministratore attraverso l'intervento dell'Autorità Giudiziaria: chi può proporla ed in quali casi 	<p>2,00</p>	
<p>Lunedì 21 novembre 2016</p>	<p>L'Amministratore - parte seconda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti dell'Amministratore con i fornitori, con la pubblica amministrazione, con inquilini dei condomini, con dipendenti in genere - Rapporti dell'Amministratore con il costruttore/venditore (sulla qualità del Condominio, eventuale ultimazione delle opere dopo la consegna delle singole proprietà, vizi e difetti sia nelle singole proprietà sia nelle parti comuni, responsabilità decennale) - La responsabilità contrattuale dell'Amministratore: omessa o tardiva comunicazione della lite all'Assemblea, conservazione dei documenti, responsabilità verso terzi creditori - La responsabilità civile dell'Amministratore: casistica, possibilità dell'Assemblea di subordinare la nomina dell'Amministratore alla presentazione di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile - La responsabilità penale dell'Amministratore (reati comuni e speciali, sanzioni) 	<p>2,00</p>	
<p>Giovedì 24 novembre 2016</p>	<p>Preventivo e rendiconto annuale delle spese condominiali Ripartizione e riscossione dei contributi Erogazione delle spese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Necessità del preventivo e del rendiconto annuale (modalità di redazione art. 1130 bis c.c.) delle spese (criteri di elaborazione e di riparto, vincolo per l'amministrazione) - Riscossione dei contributi deliberati, obbligatorietà reciproca Amministratore/condomini, aumenti imprevisti delle spese - Rateizzazione, modalità di riscossione, ritardi, sospensione dei servizi - Erogazione delle spese (utilizzo dei contributi riscossi, eccedenza delle spese rispetto al preventivo approvato, spese per lavori straordinari con carattere di urgenza) - Creditori del Condominio: obbligo di escutere prima i condomini morosi e responsabilità solidale dei condomini - Obbligo dell'Amministratore di fornire i nominativi dei condomini morosi 	<p>2,00</p>	

PROGRAMMA

Giovedì 24 novembre 2016	Rendiconto condominiale ex art. 1130 bis c.c.	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto della gestione voci di entrata e uscita, registro della contabilità, riepilogo finanziario - Eventuale nomina di un Revisore dei Conti e di un Consiglio di Condominio con poteri di controllo e funzioni consultive 	1,00	
Giovedì 24 novembre 2016	Organizzazione dello studio di amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Le funzioni organizzative, organigramma e funzionigramma - Norme e procedure interne - Deleghe e controlli - Il ricevimento del pubblico 	1,00	
Lunedì 28 novembre 2016	Registri condominiali	<ul style="list-style-type: none"> - Case study (registrazioni) 		1,00
Lunedì 28 novembre 2016	Preventivo	<ul style="list-style-type: none"> - Case study (redazione completa) 		3,00
Giovedì 1 dicembre 2016	Rendiconto	<ul style="list-style-type: none"> - Case study (redazione completa) 		3,00
Giovedì 1 dicembre 2016	Impianti e servizi comuni: l'ascensore	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione e ripartizione spesa - Gettoniera, limitazioni d'uso, soppressione del servizio - Distinzione tra manutenzione ordinaria e straordinaria - Gestione tecnica 	1,00	
Lunedì 5 dicembre 2016	Sopralluogo	<ul style="list-style-type: none"> - Esame esterno di alcuni fabbricati 		2,00
Lunedì 5 dicembre 2016	Visione parti interne, locali e impianti	<ul style="list-style-type: none"> - Parti comuni - Locali macchine ascensori e locali condominiali - Impianti condominiali, elettrico, riscaldamento, ecc. 		2,00
			48,00	24,00
	Totale ore			72,00
Lunedì 12 dicembre 2016	Esame			4,00
	Totale			76,00

DA INVIARE ENTRO IL 14/09/2016

**Spettabile
THNET
Info@thnet.it
Fax 011/4010928**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Città _____ Indirizzo _____
Codice Fiscale _____ P. I.V.A. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL
"CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO"**

**organizzato da THNET in collaborazione con TORINO FORMAZIONE
in conformità al D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140**

presso

TEMPLARI 2.0 VIA SANTA CHIARA 49/A - 10122 TORINO

dal 3 ottobre al 12 dicembre 2016

DICHIARA

di essere a conoscenza:

- dei requisiti richiesti dall'art. 71 bis delle Disposizioni Attuative del Codice Civile, introdotto dalla Legge 220/2012, per esercitare l'attività di amministratore di condominio;
- che il corso si svolgerà alla condizione che venga raggiunto il numero minimo di 23 iscrizioni e che non potrà essere superato il numero di 30 partecipanti, tenendosi a tal fine conto della data di invio della richiesta d'iscrizione;
- che il corso sarà svolto come da programma del quale si è presa visione, per una durata complessiva di ore 76 compreso esame finale;
- che THNET si impegna a comunicare entro il 16/09/2016 a tutti i richiedenti l'iscrizione, la conferma o meno dello svolgimento del corso.

SI IMPEGNA

a versare entro il 23/09/2016 l'acconto di euro 315,00 I.V.A. inclusa ed entro il 03/11/2016 il saldo di euro 313,30 I.V.A. inclusa tramite versamenti sul c/c IBAN - IT84 S030 4801 0000 0000 0085 229 intestato Annette Line Srl - C.so Mediterraneo 114, 10129 TORINO.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali"

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, La informiamo di quanto segue: i dati forniti con il presente modulo verranno trattati per la prestazione del servizio richiesto e saranno oggetto di trattamento in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico, comunque nel pieno rispetto della normativa citata. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia la loro mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di prestare il servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati da Lei forniti i soggetti incaricati della gestione didattica, fiscale, contabile e amministrativa del corso. I dati non saranno soggetti a diffusione. Titolare del trattamento è TH GROUP s.n.c., Via Almese 25 - 10095 Collegno TO.

01124

TH GROUP S.n.c.

10093 Collegno (TO), Via Almese 25
Tel 011/414.71.56 - Fax 011/401.09.28
p.i./c.f./r.i. CCIAA di Torino: 10/00240912
Informativa privacy ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 consultabile su thnet.it

E-mail: info@thnet.it
www.thnet.it/thgroup